



BORANG PERMOHONAN BANTUAN PELAJARAN TUNKU ABDUL RAHMAN 2018

Sila lekatkan
gambar terkini
bersaiz
passport di
sini

ARAHAN KEPADA CALON

Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti sebelum mengisi borang.

- Borang permohonan hendaklah diisi dengan menggunakan **TULISAN TANGAN** dan **HURUF BESAR**.
- Sertakan bersama salinan i) Kad Pengenalan pemohon & ibubapa/penjaga ii) surat pengesahan majikan ibubapa
- Hantar borang yang telah lengkap kepada Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) universiti sebelum tarikh tutup permohonan
- **Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diberi pertimbangan.**

BAHAGIAN I – BUTIRAN PEMOHON

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ Negeri Asal : _____ Jantina : _____

Alamat Surat-menyurat :

Alamat Tetap :

Poskod : _____ No. Telefon : _____

Poskod : _____ No. Telefon : _____

No. Telefon Bimbit : _____

E-mel: _____

BAHAGIAN II – BUTIRAN PENGAJIAN *AKAN / SEDANG DIIKUTI

Nama Ijazah :	_____		
Kursus / Bidang :	_____		
Nama Universiti :	_____		
Yuran Pengajian (RM) :	_____ setahun		
Jangkamasa Pengajian :	_____	No. Pelajar :	_____
Tarikh mula :	_____	Tarikh dijangka tamat :	_____
Pengajian Semasa :	Semester ____ Tahun : ____		

BAHAGIAN III – AKADEMIK

Keputusan Semester Terkini PNG : _____ PNGK : _____
(Tidak perlu diisi bagi pelajar yang baru masuk Semester Satu Tahun Pertama)

BAHAGIAN IV – MAKLUMAT BANTUAN PENGAJIAN

i) Adakah anda sedang menerima apa-apa bantuan kewangan untuk mengikuti pengajian ini?

Ada Tidak Ada

ii) Jika ada,

- Jelaskan nama bantuan : _____
- Amaun bantuan : RM _____ setahun
- Tempoh bantuan : ____ tahun

* Termasuk pinjaman PTPTN & sebagainya

iii) Lain- lain bantuan

- Jelaskan nama bantuan : _____
- Amaun bantuan : RM _____ setahun
- Tempoh bantuan : ____ tahun

BAHAGIAN V – BUTIRAN KELUARGA

Lengkapkan butiran berkaitan mengenai ibu dan bapa / penjaga pemohon.

(Sertakan salinan Kad Pengenalan, surat pengesahan majikan sekiranya ibubapa/penjaga bekerja ATAU pengesahan Penghulu / Ketua Kampung sekiranya ibubapa/penjaga bekerja sendiri atau tidak bekerja.

Perkara	Bapa / Penjaga Pemohon	Ibu Pemohon
Nama Penuh		
No. Kad Pengenalan		
Alamat Rumah		
No. Telefon Rumah / No. Telefon Bimbit		
Kewarganegaraan		
Nama & Alamat Majikan		
Jawatan/ Jenis Pekerjaan / Punca pendapatan		
No. Telefon Pejabat		
Gaji / Pendapatan / Pencen Sebulan (RM)		
Sumber Pendapatan Lain (RM)		
Tarikh Bersara		
Tarikh Meninggal Dunia		

Bilangan Tanggungan yang tinggal bersama-sama ibubapa/penjaga :-

Hubungan dengan bapa	Bilangan
Anak Kandung	
Anak Tiri	
Anak Angkat	
Ibu / Ibu Mertua	
Bapa / Bapa mertua	

Jika ibubapa / penjaga menghadapi sebarang penyakit kronik, sila jelaskan :-

- (a) Jenis Penyakit : _____
- (b) Berapa lama / Sejak bila : _____

BAHAGIAN VI – PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar dan / atau tidak lengkap, maka permohonan dan / atau bantuan pelajaran ini jika saya berjaya perolehi kelak boleh dibatalkan / ditarik balik / diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN VII – PENGESAHAN PENDAPATAN KELUARGA

Saya mengaku mengenali pemohon dan keluarga beliau dan mengesahkan bahawa semua maklumat berkaitan pendapatan keluarga adalah benar.

Tarikh : _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Nama : _____

Jawatan : _____

(Pengesahan hanya boleh dilakukan oleh Majikan ibubapa atau Ketua Komuniti sahaja. Ketua Jabatan Akademik tidak diterima)

**BAHAGIAN VIII – ULASAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR)
BERKAITAN KELAYAKAN PEMOHON UNTUK MENERIMA BANTUAN INI**

.....
.....
.....
.....

**wajib diisi*

Tarikh : _____

(Tandatangan & Cop Rasmi)

PERHATIAN : PENGHANTARAN BORANG

Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta salinan dokumen yang telah disahkan hendaklah diterima selewat-lewatnya **30 September 2018** dan **DIALAMATKAN KEPADA TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEP)** universiti awam anda.